

หลักสูตร การวางแผนและควบคุมการผลิต

วันที่ 19 ตุลาคม 2562 โรงแรมบุญเลอวาร์ด โฮเทล บางกอก สุขุมวิท 5 (BTS นานา)

จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกซึ่งมีผลกระทบทำให้ธุรกิจยังทวีความรุนแรงในการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้นการทำธุรกิจโดยเฉพาะภาคการผลิตและภาคการบริการจำเป็นต้องมีการปรับตัวและปรับกลยุทธ์ต่างๆ ในการวางแผน การผลิต การปฏิบัติการ และการขาย เพื่อให้ทันต่อสภาพการแข่งขันในปัจจุบัน ฉะนั้น ถ้าองค์กรรู้เทคนิคการวางแผนและควบคุมการผลิต ก็จะช่วยป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในเรื่องการสั่งซื้อวัตถุดิบ การทำdemand planning และการทำตารางการผลิต จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่ง การลดต้นทุนจากสต็อกที่มากเกินไป การใช้พื้นที่มากเกินไป การใช้อุปกรณ์การเก็บงานระหว่างผลิตมากเกินไป ต้นทุนจากการทำงานล่วงเวลา จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรสามารถลดต้นทุนในการผลิตลงได้เป็นจำนวนมาก หลักสูตรนี้จะชี้ให้เห็นถึงกฎและสำคัญว่าอะไรเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหา รวมถึงเทคนิคต่างๆ ที่สามารถช่วยแก้ปัญหา ทำให้สามารถเพิ่มผลกำไรให้กับบริษัทและแข่งขันกับองค์กรอื่นๆได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการผลิต
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเห็นภาพรวมของการวางแผนและควบคุมการผลิตทั้งหมด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งทันเวลาที่ลูกค้าต้องการ
4. เพื่อลดต้นทุนที่เกิดจากความผิดพลาดในการวางแผน Lead time วัตถุดิบ
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ร่วมกันว่า ขยายธุรกิจได้

เนื้อหาหลักสูตร เวลา 09:00 – 16:00 น.

1. เข้าใจหลักพื้นฐานและความสัมพันธ์ของระบบการผลิต
 - ระบบการผลิตแบบต่อเนื่อง การผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง การผลิตแบบ Fixed
 - ระบบการผลิตแบบ Make to stock และวิธีวางแผน
 - ระบบการผลิตแบบ Make to order และการวางแผน
2. การพยากรณ์ความต้องการ (Forecasting)
 - ประเภทของการพยากรณ์ที่ใช้สำหรับการผลิตแต่ละระบบ
 - ขั้นตอนและวิธีการพยากรณ์ ที่ช่วยในการคาดคะเนความต้องการของลูกค้า
3. การคำนวณอัตราการผลิต (cycle time)
 - Man & Machine chart แผนภูมิคน-เครื่องจักร
 - Allowances ใช้ในการคำนวณอัตราการผลิต
 - วิธีการคำนวณประสิทธิภาพการผลิต
 - Time measurement (การวัดเวลา cycle time)
 - Standard time calculation การคำนวณการตั้งเวลามาตรฐาน
4. การวางแผนกำลังการผลิต (capacity planning)
 - Process capacity
 - Machine downtime-uptime
 - วิธีการเพิ่มกำลังการผลิต
5. Material Requirement Planning (MRP)
 - Bill of material การทำรายการวัตถุดิบ
 - Material requirement planning (MRP)
 - Procurement lead-time ระยะเวลาในการสั่งซื้อ
 - Material aggregate planning การวางแผนวัตถุดิบรวมระหว่าง การตลาด-ฝ่ายผลิต-supplier
 - Material receiving control การควบคุมการรับวัตถุดิบ
6. Machine requirement planning
 - การวางแผนเครื่องจักร machine loading
 - การวางแผนอุปกรณ์ machine attachment planning
7. Manpower planning
 - Skill requirement planning ทักษะการทำงานที่ต้องวางแผน
 - Skill matrix ตารางฝีมือ
8. การวางแผนการผลิต
 - ตารางการผลิตหลัก (Master Schedule)
 - Monthly planning แผนการผลิตประจำเดือน
 - TAKT time planning (Just-in-time planning)
 - Scheduling ตารางการผลิตประจำวัน
 - Shipment planning การวางแผนการจัดส่ง
9. การควบคุมการผลิต
 - รายงานการผลิตประจำวัน
 - ปัญหาข้อขัด และวิธีการแก้ไข
 - รายงานประสิทธิภาพการผลิตประจำวัน
 - การปรับกำลังการผลิต
10. Supply chain management and supplier planning
 - Capacity requirement การวางแผนความต้องการกำลังการผลิตของ Supplier
 - Supplier integrated planning การวางแผนร่วมกันกับ Supplier
 - Demand planning การวางแผนความต้องการ
 - Supplier delivery control การควบคุมการจัดส่งของ supplier
 - สิ่งที่ supplier ต้องปรับเปลี่ยนสำหรับการเข้าสู่ supply chain
11. Enterprise Resource Planning (ERP)
 - Inventory management การจัดการวัสดุคงคลัง
 - Machine management การบริหารเครื่องจักร
 - Material management การบริหารวัตถุดิบ
 - Production planning

อาจารย์พิสิทธิ์ ชูวงศ์

ผู้เชี่ยวชาญด้าน Productivity improvement ของ องค์กร

สหประชาชาติว่าด้วยการพัฒนาการค้า

UNCTAD (United Nations Conference for Trade Development) และ USAID

(United State Aid for International Development) และผู้เชี่ยวชาญระบบ Lean

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การวางแผนและควบคุมการผลิต

ราคาปกติท่านละ 4,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,815 บาท
สมัครก่อนวันที่ 14 ตุลาคม 2562 เหลือเพียง! ท่านละ 3,800 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- ☐ เชื้อชีวิตพร้อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง